



Registo N.º: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Processo N.º: \_\_\_\_\_

Registado por: \_\_\_\_\_

## URBANISMO

### Vistorias prévia às condições de utilização e salubridade da edificação

**Exmo. Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal de Alenquer**

#### REQUERENTE

Nome/designação: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ C.C./B.I.: \_\_\_\_\_ Data de Validade: \_\_\_\_\_

Domicílio/sede: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Se outro, qual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

#### REPRESENTANTE LEGAL

Nome: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ C.C./B.I.: \_\_\_\_\_ Data de Validade: \_\_\_\_\_

Domicílio: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Se outro, qual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### PRETENSÃO

Ao abrigo do disposto no artigo 89.º, 89.º-A e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na atual redação, vem requerer a V. Exa. **vistoria prévia às condições de utilização e salubridade da edificação**, para o prédio a identificado:

ANTECEDENTES	
<input type="checkbox"/>	Edificação anterior a 1951.
<input type="checkbox"/>	Processo de obras n.º: _____ / _____ / _____ Titular: _____
<input type="checkbox"/>	Outro(s) _____

LOCAL DA PRETENSÃO	
Morada: _____	N.º/Lote: _____ Andar: _____
Sítio ou Lugar: _____	Freguesia: _____
Cod.Postal: _____	
<b>- Registo Predial</b>	
N.º Registo: _____	Código de Acesso: _____
<b>- Registo Fiscal</b>	
Classificação da Matriz: _____	
N.º Artigo: _____	Secção: _____ Fração: _____

CONFRONTAÇÕES	
Confrontação Norte:	_____
Confrontação Sul:	_____
Confrontação Nascente:	_____
Confrontação Poente:	_____

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO	
_____	
_____	
_____	
_____	

MORADA DE NOTIFICAÇÃO VIA POSTAL (se distinta da morada principal)	
Nome:	_____
Morada:	_____
Localidade:	_____ Cod. Postal: _____

INFORMAÇÃO DIVERSA	
Prédio em propriedade horizontal:	Sim/Não: _____
Administrador do Condomínio:	_____ Contacto: _____
Proprietário do prédio/fração:	_____ Contacto: _____

IDENTIFICAÇÃO DE ELEMENTOS ANEXOS	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO		
Pago pela fatura n.º: _____ / _____	no valor de: _____	em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)
<p>O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.</p> <p>Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.</p> <p>Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.</p>

<p>Pede deferimento,</p> <p>Alenquer, _____</p> <p>(Assinatura / Assinatura Digital): _____</p> <p><small>(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido) (Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)</small></p>
--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS
<p>O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido em lei especial, no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE).</p> <p><b>Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial. Quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;</p> <p><input type="checkbox"/> 2 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;</p> <p><input type="checkbox"/> 3 - Ortofotomapa (com delimitação do prédio);</p> <p><input type="checkbox"/> 4 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar.</p>