



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

Registo de Entrada na Gestão Documental

Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO**Pedido de atribuição de número de polícia**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

☐

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

PRETENSÃO

Nos termos do artigo 23.º do Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia (RMTNP), vem requerer a V. Exa. **a atribuição de número de polícia** para o prédio identificado:

Nota : Apenas em formato digital após 4 de setembro de 2020.

LOCAL DA PRETENSÃO		
Morada: _____	N.º/Lote: _____	Andar: _____
Sítio ou Lugar: _____	Freguesia: _____	
Cod.Postal: _____		
- Registo Predial		
N.º Registo: _____	Código de Acesso: _____	
- Registo Fiscal		
Classificação da Matriz: _____		
N.º Artigo: _____	Secção: _____	Fração: _____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO		
Pago pela fatura n.º: _____ / _____	no valor de: _____	em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)
O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento, Alenquer, _____ (Assinatura / Assinatura Digital): _____ (Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido) (Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)
--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS
O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido em lei especial, no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE). Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo: ☐ 1 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças; ☐ 2 - Planta ou fotografia aérea (Google earth) com o local assinalado; ☐ 3 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar;