



Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO
Publicidade

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contato telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contato telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alenquer para o local em questão.

Pedido de Inf Prévia n.º: _____ Processo n.º: _____

Licença n.º: _____ Autorização n.º: _____

Comunicação. Prévia n.º: _____ Alvará n.º: _____

CP Loteamento. n.º: _____ Outros: _____

PRETENSÃO

Nos termos do disposto do Regulamento de Ocupação do Espaço Público e de Publicidade do Município de Alenquer (ROEPPMA), na sua atual redação, vem requerer a V. Exa. **licença de publicidade** para o estabelecimento/local identificado:

Identificação do tipo de publicidade/ocupação do espaço público pretendida: _____

_____ Dimensões: _____ m x _____ m

Dominio público

Dominio privado

Identificação do período / duração (anual, mensal, diário): _____ / _____

Indicação da data de início (dia / mês / ano): _____ / _____ / _____

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO (QUANDO APLICÁVEL) OU LOCAL

Nome/Insígnia: _____

Morada: _____ N.º/Lote: _____ Andar: _____

Sítio ou lugar: _____ Freguesia: _____

Cod.Postal: _____

N.º de título de autorização de utilização do edifício / fração: _____

OBSERVAÇÕES**PAGAMENTO**

Pago pela fatura n.º: _____ / _____ no valor de: _____ em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, de acordo com o Regulamento de Ocupação do Espaço Público e de Publicidade do Município de Alenquer (ROEPPMA)

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 - Legitimidade:

- 1.1 - Documentos comprovativos da legitimidade do requerente;
- 1.2 - No caso do requerente não possuir qualquer direito sobre os bens a que se refere o pedido, deve juntar autorização do respetivo proprietário e os documentos que atestem essa qualidade;
- 1.3 - Certidão da Conservatória do Registo Predial, quando o pedido incida sobre bens imóveis;
- 1.4 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online
- 2 - Planta de localização à escala 1/2000 ou ortofotomapa, com a delimitação dos prédios
- 3 - Fotografias do imóvel/local, a cores, atualizadas;
- 4 - Termo de responsabilidade pela instalação equipamento/mobiliário urbano e ou suporte publicitário em questão, quando aplicável;
- 5 - Memória descritiva da ocupação pretendida, com toda a informação necessária ao licenciamento;
- 6 - Planta de implantação à escala adequada, devidamente cotada, com a representação gráfica das construções, arruamentos, passeios, localização de passadeiras, árvores, caldeiras, candeeiros, bocas de incêndio ou outros obstáculos existentes, e indicação dos afastamentos propostos, quando necessário;
- 7 - Planta, cortes e alçados, à escala adequada e devidamente cotados, que pormenorizem a ocupação do espaço público e ou a instalação do suporte publicitário, incluindo a indicação do meio de suporte e sua fixação ao solo ou parede, com a indicação da forma, cor, dimensão, balanço e distância ao extremo do passeio e perfil transversal do mesmo, quando aplicável;
- 8 - Caso a instalação incida sobre edificações contíguas a outras ou em banda, deverá ser apresentado um alçado de conjunto das edificações, numa extensão mínima de 10 metros para cada um dos lados da instalação em causa, ou uma fotomontagem a cores que abranja todo o conjunto;
- 9 - Ata de reunião de condomínio, quando aplicável;
- 10 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar;
- 11 - CD-ROM/ Suporte digital devidamente acondicionado com peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal, correspondendo o nome do ficheiro ao seu conteúdo;
- 12 - Declaração de conformidade da correspondência dos ficheiros com os elementos apresentados em suporte de papel.

Acrescem os seguintes elementos adicionais em função do tipo de pretensão:

Para a publicidade com cartazes:

- Declaração do requerente em como se compromete a retirar a publicidade, no prazo referido no art.º 43.º do presente regulamento.

Para a publicidade exibida em veículos particulares, de empresa e transportes coletivos:

- Desenho do meio ou suporte, com indicação da forma e dimensões da inscrição ou afixação.
- Fotomontagem a cores do veículo com o grafismo a colocar, em folha A4.
- Fotocópia do registo de propriedade e do livrete do veículo ou Documento Único Automóvel.
- Declaração do proprietário do veículo, quando este não seja o requerente.

Para a publicidade exibida em reboques:

- Desenho do meio ou suporte aplicado no reboque, com indicação da forma e dimensões da inscrição ou afixação.
- Fotografia a cores do mesmo com montagem do grafismo a colocar aposta em folha A4.
- Percurso do reboque publicitário.
- Licença especial de ruído, caso se aplique.
- Caso se trate do licenciamento de publicidade em unidades móveis e o suporte publicitário utilizado seja transportado em atrelado que exceda as dimensões do veículo, deverá ser junto ao requerimento uma autorização emitida pela entidade competente.

Para a publicidade exibida em transportes aéreos e dispositivos aéreos não cativos:

- Plano de voo da aeronave e declaração, sob compromisso de honra, de que a ação publicitária não contende com zonas sujeitas a servidões militares ou aeronáuticas.

Para a publicidade exibida em dispositivos aéreos cativos:

- Declaração, sob compromisso de honra, de que a ação publicitária não contende com zonas sujeitas a servidões militares ou aeronáuticas.
- Autorização prévia e expressa dos titulares de direitos ou jurisdição sobre os espaços onde se pretende a sua instalação.

Para a campanha publicitária de rua:

- Exemplar do panfleto a distribuir e quantidade prevista, ou especificação do produto a divulgar, número de participantes e modo de identificação dos mesmos, descrição do equipamento de apoio caso exista.