



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

Registo de Entrada na Gestão Documental

Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO**Alteração à licença de ocupação de espaço público ou publicidade**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

☐

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

PRETENSÃO

Nos termos do disposto do Regulamento de Ocupação do Espaço Público e de Publicidade do Município de Alenquer (ROEPPMA), na sua atual redação, vem requerer a V. Exa.:

- ☐ Alteração de licença de ocupação de espaço público n.º: _____
- ☐ Alteração à licença de publicidade n.º: _____
- ☐ Alteração do titular da licença n.º: _____ de _____
para: _____
- ☐ Prorrogação do prazo da licença n.º: _____ até à data ____ / ____ / ____
- ☐ Renovação da licença n.º: _____
- ☐ Reativação da licença n.º: _____
- ☐ Cancelamento da licença n.º: _____, motivo: _____
- ☐ Modificação, de: _____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO

Pago pela fatura n.º: ____ / ____ no valor de: _____ em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 – Legitimidade:

☐

1.1 - Documentos comprovativos da legitimidade do requerente;

☐

1.2 - No caso do requerente não possuir qualquer direito sobre os bens a que se refere o pedido, deve juntar autorização do respetivo proprietário e os documentos que atestem essa qualidade;

☐

1.3 - Certidão da Conservatória do Registo Predial, quando o pedido incida sobre bens imóveis;

☐

1.4 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;

☐

2 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar.