



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

Registo de Entrada na Gestão Documental

Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO**Licença de utilização para espaço de jogo e recreio**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

☐

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

ANTECEDENTES☐

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alenquer para o local em questão.

Pedido de Inf Prévia n.º: _____ Processo n.º: _____

Licença n.º: _____ Autorização n.º: _____

Comunicação. Prévia n.º: _____ Alvará n.º: _____

CP Loteamento. n.º: _____ Outros: _____

Nota : Apenas em formato digital após 4 de setembro de 2020.

PRETENSÃO
Nos termos do disposto nos artigos 5.º e 10.º do Decreto-Lei n.º 309/2002, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 204/2012, de 29 de agosto, vem requerer a V. Exa. a licença de utilização para espaço de jogo e recreio, nos termos previsto do art.º 2º do regulamento das condições técnicas e de segurança aprovado pelo Decreto-Lei n.º 203/2015, de 17 de setembro, para o prédio identificado: Identificação do estabelecimento: Nome do estabelecimento: _____ Local: _____ Tipo de recinto pretendido: ☐ Bar com música ao vivo ☐ Discoteca e similares ☐ Feiras Populares ☐ Salão de baile ☐ Salão de Festas ☐ Salas de jogos elétricos ☐ Sala de jogos manuais ☐ Parques temáticos ☐ Outro: _____ Localção: _____ Código da Certidão Predial Permanente: _____

LOCAL DA PRETENSÃO
Morada: _____ N.º/Lote: _____ Andar: _____ Sítio ou Lugar: _____ Freguesia: _____ Cod.Postal: _____ - Registo Predial N.º Registo: _____ Código de Acesso: _____ - Registo Fiscal Classificação da Matriz: _____ N.º Artigo: _____ Secção: _____ Fração: _____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO
Pago pela fatura n.º: _____ / _____ no valor de: _____ em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)
O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 - Legitimidade:

- ☐ 1.1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial. Quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;
- ☐ 1.2 - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- ☐ 1.3 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;
- ☐ 1.4 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;
- ☐ 2 - Cópia do título da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras;
- ☐ 3 - Telas finais, quando aplicável nos termos do n.º 2 do artigo 83º do RJUE (Decreto-lei n.º 555/1999, de 16 de dezembro, na sua redação atual) e artigo 30º do RMUE (2x cópias telas finais do projeto de arquitetura, acompanhadas das telas finais dos projetos de especialidades que se justifiquem, em função das alterações efetuadas na obra que não se encontrem sujeitas a procedimento de controlo prévio;
- ☐ 4 - Cópia simples do certificado de inspeção emitido por entidade qualificada;
- ☐ 5 - Cópia simples da apólice de seguros de responsabilidade civil (válida);
- ☐ 6 - Cópia simples da apólice de seguros de acidentes pessoais (válida);
- ☐ 7 - Termo de responsabilidade subscrito por pessoa legalmente habilitada a ser autor de projeto, nos termos do regime jurídico que define a qualificação profissional exigível aos técnicos responsáveis pela elaboração e subscrição de projetos, relativo à conformidade da obra com o projeto acústico;
- ☐ 8 - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra ou pelo diretor de obra;
- ☐ 9 - Comprovativo da inscrição em ordem/associação profissional e comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação;
- ☐ 10 - Declaração ou outra prova de reconhecimento da capacidade profissional dos técnicos responsáveis emitida pela respetiva ordem profissional;
- ☐ 11 - Plano de evacuação em situações de emergência;
- ☐ 12 - Outros elementos que o requerente pretenda apresentar;
- ☐ 13 - CD-ROM/Suporte digital devidamente acondicionado com peças escritas (PDF) e desenhadas (DWF) de acordo com o RMUE, correspondendo o nome do ficheiro ao seu conteúdo;
- ☐ 14 - Declaração de conformidade da correspondência dos ficheiros com os elementos apresentados em suporte de papel.