



Registo N.º: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Processo N.º: \_\_\_\_\_

Registado por: \_\_\_\_\_

## URBANISMO

### Licença de utilização de recinto de espetáculo e/ou divertimentos públicos e averbamento de licença de utilização de recinto de espetáculo e/ou divertimentos públicos

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer**

#### REQUERENTE

Nome/designação: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ C.C./B.I.: \_\_\_\_\_ Data de Validade: \_\_\_\_\_

Domicílio/sede: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Se outro, qual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

#### REPRESENTANTE LEGAL

Nome: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ C.C./B.I.: \_\_\_\_\_ Data de Validade: \_\_\_\_\_

Domicílio: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Se outro, qual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alenquer para o local em questão.

Pedido de Inf Prévia n.º: \_\_\_\_\_ Processo n.º: \_\_\_\_\_

Licença n.º: \_\_\_\_\_ Autorização n.º: \_\_\_\_\_

Comunicação. Prévia n.º: \_\_\_\_\_ Alvará n.º: \_\_\_\_\_

CP Loteamento. n.º: \_\_\_\_\_ Outros: \_\_\_\_\_

**PRETENSÃO**

Nos termos do disposto nos artigos 3.º e 10.º do Decreto-Lei n.º 309/2012, de 16 de dezembro, na sua atual redação, vem requerer a V. Exa. a **licença de utilização de recinto de espetáculo e/ou divertimento público** de acordo com as seguintes especificações:

Nos termos do disposto no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 309/2012, de 16 de dezembro, na sua atual redação, vem requerer a V. Exa. o **averbamento da licença de utilização de recinto de espetáculo e/ou divertimento público** de acordo com as seguintes especificações:

**Identificação do estabelecimento:**

Nome do estabelecimento: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

**Tipo de recinto pretendido:**

Bar com música ao vivo  Discoteca e similares  Feiras Populares  Salão de baile  Salão de Festas

Salas de jogos elétricos  Sala de jogos manuais  Parques temáticos  Outro: \_\_\_\_\_

Locação: \_\_\_\_\_

Código da Certidão Predial Permanente: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES****PAGAMENTO**

Pago pela fatura n.º: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ no valor de: \_\_\_\_\_ em: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)**

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, \_\_\_\_\_

(Assinatura / Assinatura Digital): \_\_\_\_\_

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)  
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:

**Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:**

1 - Legitimidade:

- 1.1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial. Quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;
- 1.2 - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- 1.3 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;
- 1.4 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;
- 2 - Memória descritiva e justificativa, incluindo peças desenhadas, esclarecendo tipo de evento, identificação do local, áreas, características do recinto, localização de equipamentos, zona de segurança e instalações sanitárias;
- 3 - Termo de responsabilidade subscrito pelo autor(es) do(s) projeto(s) comprovativo da inscrição em ordem/associação profissional e comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação
- 4 - Cópia simples do certificado de inspeção emitido por entidade qualificada;
- 5 - Cópia simples da apólice de seguros de responsabilidade civil (válida);
- 6 - Cópia simples da apólice de seguros de acidentes pessoais (válida);
- 7 - Licença de exploração de instalação elétrica emitida pela Direção Geral de energia e Geologia (se aplicável)
- 8 - Avaliação acústica, caso pretenda a instalação de uma atividade ruidosa permanente (ex.: karaoke/espço de dança ou musica ao vivo), em conformidade com o Regime Geral de Ruído, DL n.º 9/2007, artigo 13.º;
- 9 - Plano de evacuação em situações de emergência;
- 10 - Outros elementos que o requerente pretenda apresentar;
- 11 - CD-ROM/Suporte digital devidamente acondicionado com peças escritas (PDF) e desenhadas (DWF) de acordo com o RMUE, correspondendo o nome do ficheiro ao seu conteúdo;
- 12 - Declaração de conformidade da correspondência dos ficheiros com os elementos apresentados em suporte de papel.