



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

Registo de Entrada na Gestão Documental

Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO**Pedido de licença de utilização/exploração de armazenamento de produtos de petróleo e de postos de abastecimento de combustíveis**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

☐

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

PROCESSO DE OBRAS

Processo de obras n.º: _____ / _____ / _____ Titular: _____

Nota: Apenas em formato digital após 4 de setembro de 2020.

PRETENSÃO

Nos termos do disposto nos artigos 14.º e 15.º do Decreto-Lei n.º 267/2002, de 26 de novembro, na atual redação, e da Portaria n.º 1188/2003, de 10 de outubro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 1515/2007, de 30 de novembro, vem requerer a V. Exa. a **licença de exploração** referente a:

☐

Instalações de armazenamento de petróleo;

☐

Posto de abastecimento de combustível não localizado nas redes viárias regional e nacional;

LOCAL DA PRETENSÃO

Morada: _____ N.º/Lote: _____ Andar: _____

Sítio ou Lugar: _____ Freguesia: _____

Cod.Postal: _____

- Registo Predial

N.º Registo: _____ Código de Acesso: _____

- Registo Fiscal

Classificação da Matriz: _____

N.º Artigo: _____ Secção: _____ Fração: _____

OBSERVAÇÕES**PAGAMENTO**

Pago pela fatura n.º: _____ / _____ no valor de: _____ em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- ☐ 1 - Indicação da Entidade exploradora das instalações reconhecida pela Direção Geral de Energia e Geologia (DGEG), quando exigível nos termos do Decreto-lei n. 125/1997, de 23 de maio;
- ☐ 2 - Para o equipamento sob pressão, certificado de aprovação da instalação, nos termos do Decreto-Lei n. 97/2.000, de 25 de maio,
- ☐ 3 - Termo de responsabilidade pela execução das instalações, de acordo com o n. 3 do artigo 6º do Decreto-lei n.º 125/1997, de 23 de maio,
- ☐ 4 - Comprovativo de seguro de responsabilidade civil destinado a cobrir os riscos associados e respetiva atividade (n.º 3 do artigo 14º do Decreto-lei n.º 267/2002, de 26 de novembro, na sua atual redação e artigo 15º da portaria n.º 1188/2003, de 10 de outubro alterada pela Portaria n.º 1515/2007, de 30 de novembro);
- ☐ 5 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar;
- ☐ 6 - CD-ROM/Suporte digital devidamente acondicionado com peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal, correspondendo o nome do ficheiro ao seu conteúdo;
- ☐ 7 - Declaração de conformidade da correspondência dos ficheiros com os elementos apresentados em suporte de papel.