



Registo N.º: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Processo N.º: \_\_\_\_\_

Registado por: \_\_\_\_\_

**URBANISMO**

**Isenção/redução de pagamento de taxas**

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer**

**REQUERENTE**

Nome/designação: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ C.C./B.I.: \_\_\_\_\_ Data de Validade: \_\_\_\_\_

Domicílio/sede: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Se outro, qual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ C.C./B.I.: \_\_\_\_\_ Data de Validade: \_\_\_\_\_

Domicílio: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Cod. Postal: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Se outro, qual: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**PROCESSO DE OBRAS**

Processo de obras n.º: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Titular: \_\_\_\_\_

**PRETENSÃO**

Nos termos no artigo 22.º do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais (RTTORM), Edital n.º 1073/2014, na sua atual redação, vem requerer a V. Exa. a:

Isenção do pagamento de taxas de acordo com a alínea \_\_\_\_\_ do n.º \_\_\_\_\_ do artigo 22.º do RTTORM

Redução do pagamento de taxas de acordo com a alínea \_\_\_\_\_ do n.º \_\_\_\_\_ do artigo 22.º do RTTORM

Identificação da tipologia da taxa:

Da taxa de licença de construção;

Da taxa de licença de autorização de utilização,

De todas as taxas aplicáveis à operação urbanística;

De taxas de ocupação do espaço público;

Da taxa de publicidade;

De outras taxas: \_\_\_\_\_

**FUNDAMENTAÇÃO**

---

---

---

---

---

---

**OBSERVAÇÕES**

---

---

---

**PAGAMENTO**

Pago pela fatura n.º: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ no valor de: \_\_\_\_\_ em: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)**

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, \_\_\_\_\_

(Assinatura / Assinatura Digital): \_\_\_\_\_

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)  
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em função do pedido:

**Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:**

- 1 - Índice que indique os documentos instrutórios apresentados e estes devem ser paginados e rubricados;
- 2 - Declaração sobre compromisso de honra da veracidade dos elementos constantes do requerimento;
- 3 - Declaração IRS/IRC;
- 4 - Atestado da junta de freguesia;
- 5 - Declaração médica e da segurança social relativamente ao grau de incapacidade ou invalidez;
- 6 - Cartão de eleitor;
- 7 - Certidão dos serviços de finanças relativamente ao património imóvel do interessado;
- 8 - Estatutos da entidade;
- 9 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar;
- 10 - Cópia dos documentos necessários à comprovação das situações subjetivas ou objetivas referidas no artigo 22.º do regulamento e tabela de taxas e outras receitas municipais, e respetiva fundamentação;
- 11 - Fotocópia do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade e cartão de contribuinte;
- 12 - Fotocópia do cartão de pessoa coletiva (para empresas).

**Notas:**

- No caso de pessoas coletivas deve ser apresentado documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- Na qualidade de mandatário, deve juntar procuração.