



Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO

Certidão para efeitos de divisão física de propriedade

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alenquer para o local em questão.

Pedido de Inf Prévia n.º: _____ Processo de obras n.º: _____

Licença n.º: _____ Autorização n.º: _____

Comunicação. Prévia n.º: _____ Alvará n.º: _____

CP Loteamento. n.º: _____ Outros: _____

PRETENSÃO

Vem requerer a V. Exa. a **emissão de certidão que ateste o fracionamento** do prédio identificado em ___ parcelas:

Indicação do motivo da separação física do prédio:

Caminho público

Linha de água

Identificação de cada uma das parcelas resultantes (a designar por A, B, C, D,...):

Parcela _____ - Área: _____ m²

Confrontações:

Norte: _____

Sul: _____

Nascente: _____

Poente: _____

Parcela _____ - Área: _____ m²

Confrontações:

Norte: _____

Sul: _____

Nascente: _____

Poente: _____

Parcela _____ - Área: _____ m²

Confrontações:

Norte: _____

Sul: _____

Nascente: _____

Poente: _____

Parcela _____ , a ceder ao domínio público municipal com a área total _____ m²

Área destinada a arruamentos: _____ m²

Área destinada a passeios: _____ m²

Área destinada a estacionamento: _____ m²

Outras cedências (a discriminar) _____ com a área de _____ m²

LOCAL DA PRETENSÃO

Morada: _____ N.º/Lote: _____ Andar: _____

Sítio ou Lugar: _____ Freguesia: _____

Cod.Postal: _____

- Registo Predial

N.º Registo: _____ Código de Acesso: _____

- Registo Fiscal

Classificação da Matriz: _____

N.º Artigo: _____ Secção: _____ Fração: _____

NOTIFICAÇÃO VIA POSTAL

Opção de o requerente solicitar o envio de certidão por via postal para:

Nome: _____

Morada: _____

Localidade: _____

Cod. Postal: _____

OBSERVAÇÕES**PAGAMENTO**

Pago pela fatura n.º: _____ / _____

no valor de: _____

em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE).

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 - Legitimidade:

- 1.1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial. Quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;
- 1.2 - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- 1.3 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;
- 1.4 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;
- 2 - Planta de localização à escala 1/2000 ou ortofotomapa, com a delimitação dos prédios;
- 3 - Levantamento topográfico ligado à rede geodesia nacional com o sistema de coordenadas PT-TM06/ETRS89, assinalando devidamente os limites das parcelas resultantes da divisão física de propriedade com indicação das respetivas áreas e confrontações, em DWG;
- 4 - CD-ROM/Suporte digital devidamente acondicionado com peças escritas e desenhadas de acordo com o regulamento municipal, correspondendo o nome do ficheiro ao seu conteúdo;
- 5 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar.