



Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO

Certidão para constituição de regime de compropriedade

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

PRETENSÃO

Nos termos do art.º 54.º da Lei n.º 91/95, de 02 de setembro, na sua atual redação, vem requerer a V. Exa a **emissão de parecer favorável, e respetiva certidão para celebração de negócio jurídico** do prédio rustico denominado _____

_____ sito em _____
freguesia de _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Alenquer sob o n.º _____, da referida freguesia, inscrito na respetiva matriz sob o artigo _____, secção _____, com a área total de _____ m², a confrontar:

Norte com: _____,

Sul com: _____,

Nascente com: _____,

Poente com : _____, para:

constituição de compropriedade, na proporção de _____ / _____, para:

aumento de comparte, na proporção de _____ / _____, para:

Nome: _____ Proporção: _____

Informando que o mesmo não visa ou dele resultará qualquer parcelamento físico em violação ao regime legal dos loteamentos urbanos

NOTIFICAÇÃO VIA POSTAL

Opção de o requerente solicitar o envio de certidão por via postal para:

Nome: _____

Morada: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO

Pago pela fatura n.º: _____ / _____ no valor de: _____ em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE).

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 - Legitimidade:

- 1.1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial. Quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;
- 1.2 - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- 1.3 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;
- 1.4 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;
- 2 - Planta de localização à escala 1/2000 ou ortofotomapa, com a indicação precisa da localização do prédio;
- 3 - Planta militar escala 1/25 000 (extrato) com delimitação da área da operação;
- 4 - Outros elementos que pretenda apresentar.