



Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO

Certidão de inexistência de autorização de utilização

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

PRETENSÃO

Vem requerer a V. Exa., nos termos do disposto no Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE), a **emissão de certidão de inexistência de autorização de utilização** para o prédio identificado:

Construído antes 6 agosto de 1951;

Construído entre 7 de agosto de 1951 e 1960:

Processo de obras n.º: _____ Titular: _____

LOCAL DA PRETENSÃO		
Morada: _____	N.º/Lote: _____	Andar: _____
Sítio ou Lugar: _____	Freguesia: _____	
Cod.Postal: _____		
- Registo Predial		
N.º Registo: _____	Código de Acesso: _____	
- Registo Fiscal		
Classificação da Matriz: _____		
N.º Artigo: _____	Secção: _____	Fração: _____

NOTIFICAÇÃO VIA POSTAL	
<input type="checkbox"/>	Opção de o requerente solicitar o envio de certidão por via postal para:
Nome: _____	
Morada: _____	
Localidade: _____	Cod. Postal: _____

OBSERVAÇÕES

TIPO DE PEDIDO
<input type="checkbox"/> Sem urgência. <input type="checkbox"/> Urgente.

PAGAMENTO		
Pago pela fatura n.º: _____ / _____	no valor de: _____	em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)
<p>O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.</p> <p>Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.</p> <p>Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.</p>

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE).

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 - Legitimidade:

- 1.1 - Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial. Quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;
- 1.2 - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- 1.3 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;
- 1.4 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;
- 2 - Planta de localização à escala 1/2000, com a indicação precisa da localização do prédio;
- 3 - Fotografias do imóvel/local, a cores, atualizadas;
- 4 - Cobertura aerofotográfica da edificação, reportada ao ano da sua construção, emitida pelo Centro de Informação Geoespacial do Exército (CIGeoE);
- 5 - Relatório elaborado por técnico habilitado, no qual seja demonstrada e tecnicamente fundamentada a data da construção da edificação, ou, em sua substituição, através de vistoria municipal;
- 6 - Título administrativo válido e eficaz, que ateste o licenciamento da edificação, ou, na sua falta, certidão que ateste a sua construção em data anterior a 7 de agosto de 1951;
- 7 - Outros elementos que pretenda apresentar.