



Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO

Certidão de emparcelamento simples

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE 1

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL 1

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

REQUERENTE 2

Nome/designação: _____
NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____
Domicílio/sede: _____
Localidade: _____ Cod. Postal: _____
Freguesia: _____ Concelho: _____
Contato telefónico: _____
Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____
E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL 2

Nome: _____
NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____
Domicílio: _____
Localidade: _____ Cod. Postal: _____
Contato telefónico: _____
Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____
E-mail: _____

PRETENSÃO

Nos termos do disposto do artigo 9.º da Lei n.º 111/2015, de 27 de agosto, vem requerer a V. Exa. o **emparelamento rural simples dos prédios identificados, e a emissão da respetiva certidão**:

O **1.º prédio** situa-se em: _____

na localidade: _____, freguesia de: _____

- **Registo Predial**

Código de acesso: _____ N.º registo: _____

- **Registo fiscal**

Classificação da matriz: _____ N.º artigo: _____

Secção: _____ Fração: _____

O **2.º prédio** situa-se em: _____

na localidade: _____, freguesia de: _____

- **Registo Predial**

Código de acesso: _____ N.º registo: _____

- **Registo fiscal**

Classificação da matriz: _____ N.º artigo: _____

Secção: _____ Fração: _____

O **3.º prédio** situa-se em: _____

na localidade: _____, freguesia de: _____

- **Registo Predial**

Código de acesso: _____ N.º registo: _____

- **Registo fiscal**

Classificação da matriz: _____ N.º artigo: _____

Secção: _____ Fração: _____

O **4.º prédio** situa-se em: _____

na localidade: _____, freguesia de: _____

- **Registo Predial**

Código de acesso: _____ N.º registo: _____

- **Registo fiscal**

Classificação da matriz: _____ N.º artigo: _____

Secção: _____ Fração: _____

NOTIFICAÇÃO VIA POSTAL

Opção de o requerente solicitar o envio de certidão por via postal para:

Nome: _____

Morada: _____

Localidade: _____

Cod. Postal: _____

OBSERVAÇÕES**PAGAMENTO**

Pago pela fatura n.º: _____ / _____

no valor de: _____

em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

1 - Legitimidade:

- 1.1 - Certidões da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial, ou quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial;
- 1.2 - Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- 1.3 - Certidão comercial, quando requerido por empresa ou código para consulta online;
- 1.4 - Fotocópia das cadernetas prediais, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças;

2 - Localização / enquadramento:

- 2.1 - Planta militar à escala 1/25 000 (extrato) com a delimitação da área objeto da operação;
- 2.2 - Planta de localização à escala 1/2000 ou ortofotomapa, com a delimitação dos prédios;
- 3 - Projeto de **emparcelamento simples**, acompanhado dos seguintes elementos:
 - Delimitação da área a emparcelar, com identificação das parcelas e dos prédios rústicos sobre os quais vai incidir a operação;
 - Memória descritiva que contenha a definição dos objetivos, incluindo a identificação e caracterização dos prédios resultantes da transformação fundiária e os melhoramentos a realizar, nos casos aplicáveis;
- 4 - **No caso de parcerias**, os projetos de emparcelamento simples devem ainda conter:
 - Identificação da entidade responsável pela execução da operação;
 - Memória descritiva que contenha a caracterização das ações a realizar, incluindo os trabalhos de infraestruturas a realizar;
 - Cópia do acordo de parceria;
- 5 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar.