

Registo de Entrada na Gestão Documental
Registo N.º:
Data:
Processo N.º:
Registado por:

URBANISMO

Prorrogação de prazo para execução de obras de urbanização

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE			
Nome/designação:			
NIF/NIPC:	C.C./B.I.:	Data de Validade:	
Domicílio/sede:			
Localidade:	Cod. Postal:		
Freguesia:	Concelho:		
Contacto telefónico:			
Na qualidade de:	Se outro, qual:		
E-mail:			
	Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste process	so, para o endereço eletrónico indicado.	
REPRESENTANTE L	EGAL		
Nome:			
NIF:	C.C./B.I.:	Data de Validade:	
Domicílio:			
Localidade:	Cod. Postal:		
Contacto telefónico:			
Na qualidade de:	Se outro, qual:		
E-mail:			
PROCESSO DE OBRAS			
Processo de obras n.º	: / / Titular:		

PRETENSÃO		
Nos termos do disposto do n.º 3, 4 e 5 do redação, vem requerer a V. Exa. a prorroga identificado:		
n.º 3 do artigo 53.º do RJUE – 1ª pr	orrogação;	
n.º 4 do artigo 53.º do RJUE – 2ª pr	orrogação;	
n.º 5 do artigo 53.º do RJUE – Alter	ação à licença / C.P.:	
Fundamentação do pedido / fase em que se	encontra a obra:	
OBSERVAÇÕES		
PAGAMENTO		
Pago pela fatura n.º://	no valor de:	em:
INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGI	ULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE	DADOS)
O Município de Alenquer é responsável recuperação, consulta, utilização, divulgaçã comparação ou interconexão, limitação, ap municipal, a qual se encontra vinculada à Lei	io por transmissão, difusão ou qua agamento ou destruição de dados	alquer outra forma de disponibilização,
Neste sentido e de acordo com a alínea c) dados pessoais é lícito por ser necessário ac fins do presente requerimento.		
Não obstante o supra referido, sempre que solicitado o consentimento prévio do titular o		re abrangida pela licitude referida, será
	Pede deferimento,	
Alenquer,		
(Assinatura / Assinatura Digital):		
	do presente pedido todos os dados são verdade ou assinado digitalmente, não é necessária assina	

DOCUM	MENTOS INSTRUTÓRIOS
O pedid	o deve ser instruído com os elementos abaixo indicados:
Assinal	e com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:
	 1 - Calendarização da obra: executada e por executar; 2 - Número do alvará ou de registo emitido pelo IMPIC (particulares /públicas/urbanização), que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra, acompanhado de declaração em como assume a responsabilidade da execução da obra; 3 - Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro, acompanhada do último recibo do
	pagamento do prémio (deverá encontrar-se válido à data da apresentação); 4 - Apólice de seguro de construção (responsabilidade civil), quando for legalmente exigível, acompanhada do último recibo do pagamento do prémio (deverá encontrar-se válido à data da apresentação);
	5 -Termo de responsabilidade assinado pelo diretor técnico da obra, declaração emitida por associação pública de natureza profissional comprovativa da respetiva qualificação e comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil;
	6 - Comprovativo de contratação do diretor de obra, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra conforme previsto no nº 4 do artigo 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, com a redação conferida pela legislação subsequente, devendo este documento encontrar-se válido à data da sua apresentação;
	7 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar.