



Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO

Comunicação de início de obras (obras isentas)

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

PRETENSÃO

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 80.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na atual redação, e no artigo 11.º do Regulamento Municipal da Urbanização e Edificação (RMUE), vem comunicar a V. Exa. o **início de obras** para o prédio identificado, nos termos da alínea ___ do nº 1 do artigo 6º do RJUE:

Ocupação do espaço público por motivo de obras

Tapumes ou resguardos		m	X		m	=	m ²	Prazo (dias)	
Andaimes	N.º pisos	m	X		m	=	m ²		
Caldeiras, betoneiras, amassadouros, depósitos de entulho ou materiais		m	X		m	=	m ²		
Guindastes, Gruas, monta-cargas e semelhantes		N.º veículos						N.º horas	
Veículos pesados e semelhantes		N.º veículos							

Descrição dos trabalhos a realizar: _____

LOCAL DA PRETENSÃO

Morada: _____ N.º/Lote: _____ Andar: _____

Sítio ou Lugar: _____ Freguesia: _____

Cod.Postal: _____

- Registo Predial

N.º Registo: _____ Código de Acesso: _____

- Registo Fiscal

Classificação da Matriz: _____

N.º Artigo: _____ Secção: _____ Fração: _____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO

Pago pela fatura n.º: _____ / _____ no valor de: _____ em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido em lei especial, no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE).

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- 1 - Fotocópia da caderneta predial, em vigor, onde constem os correspondentes artigos matriciais, emitida pelo serviço de Finanças.
- 2 - Planta de localização à escala 1/2000 ou ortofotomapa, com a delimitação do prédio, caso não possua morada completa.
- 3 - Cópia da Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória dos registos civil, predial, comercial e automóveis (com exibição do original) ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial;
- 4 - Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização de operações ou da atribuição de poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do elemento acima;
- 5 - Elemento gráfico que explicita a área a ocupar, com identificação da faixa de rodagem, passeio, faixas de estacionamento, devidamente cotada com delimitação da área a ser ocupada (caso aplicável);
- 6 - Planta de implantação, sempre que sejam propostas novas edificações;
- 7 - Fotocópia da ata de autorização do condomínio a autorizar a realizar das obras (caso aplicável);
- 8 - Outros elementos que o requerente pretenda apresentar.