



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

Registo de Entrada na Gestão Documental

Registo N.º: _____

Data: _____

Processo N.º: _____

Registado por: _____

URBANISMO**Alterações durante a execução da obra**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Alenquer

REQUERENTE

Nome/designação: _____

NIF/NIPC: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio/sede: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

☐

Autorizo o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: _____

NIF: _____ C.C./B.I.: _____ Data de Validade: _____

Domicílio: _____

Localidade: _____ Cod. Postal: _____

Contacto telefónico: _____

Na qualidade de: _____ Se outro, qual: _____

E-mail: _____

ANTECEDENTES☐

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alenquer para o local em questão.

Pedido de Inf Prévia n.º: _____ Processo de obras n.º: _____

Licença n.º: _____ Autorização n.º: _____

Comunicação. Prévia n.º: _____ Alvará n.º: _____

CP Loteamento. n.º: _____ Outros: _____

Nota : Apenas em formato digital após 4 de setembro de 2020.

PRETENSÃO
Nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 83.º (comunicação prévia) ou n.º 3 do art.º 83.º (comunicação prévia ou licença) do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, aprovado pelo decreto-lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na atual redação, vem requerer a V. Exa. alterações durante a execução da obra para o prédio identificado:

LOCAL DA PRETENSÃO
Morada: _____ N.º/Lote: _____ Andar: _____
Sítio ou Lugar: _____ Freguesia: _____
Cod.Postal: _____
- Registo Predial
N.º Registo: _____ Código de Acesso: _____
- Registo Fiscal
Classificação da Matriz: _____
N.º Artigo: _____ Secção: _____ Fração: _____

ECONOMIA PROCESSUAL
Indicação dos elementos que se mantem válidos e adequados:
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____
— _____

OBSERVAÇÕES

PAGAMENTO		
Pago pela fatura n.º: _____ / _____	no valor de: _____	em: _____

INFORMAÇÃO PESSOA SINGULAR (REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS)

O Município de Alenquer é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei.

Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento.

Não obstante o supra referido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

Pede deferimento,

Alenquer, _____

(Assinatura / Assinatura Digital): _____

(Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados são verdadeiros, nada tendo omitido)
(Se submetido online ou assinado digitalmente, não é necessária assinatura manuscrita)

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, e Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE).

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- ☐ 1 - Índice que indique os documentos instrutórios apresentados e estes devem ser paginados e rubricados;
- ☐ 2 - Termo de responsabilidade subscrito pelo autor(es) do(s) projeto(s), comprovativo da inscrição em ordem/associação profissional e comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação;
- ☐ 3 - Termo de responsabilidade subscrito pelo coordenador do projeto, comprovativo da inscrição em ordem/associação profissional e comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação;
- ☐ 4 - Memória descritiva e justificativa elucidando claramente as alterações ao projeto;
- ☐ 5 - Projeto de arquitetura representado nas cores convencionais, incluindo telas finais;
- ☐ 6 - Fotografias do imóvel/local, a cores, atualizadas;
- ☐ 7 - Projetos das especialidades, a apresentar em função do tipo alteração efetuada, devendo cada projeto ser acompanhado por termo de responsabilidade subscrito pelo autor, certidão comprovativa de inscrição em associação pública dos técnicos autores dos projetos e comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil válido;
- ☐ 8 - Apresentação dos restantes elementos em função da(s) alteração(ões) efetuada(s);
- ☐ 9 - Justificação da não instrução do pedido com elementos obrigatórios, a discriminar, ao abrigo do n.º 5 do artigo 2.º da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril;
- ☐ 10 - Outros documentos que o requerente pretenda apresentar;
- ☐ 11 - CD-ROM/Suporte digital devidamente acondicionado com peças escritas (em formato PDF) e desenhadas (em formato DWF), de acordo com o regulamento municipal, correspondendo o nome do ficheiro ao seu conteúdo;
- ☐ 12 - Declaração de conformidade da correspondência dos ficheiros com os elementos apresentados em suporte de papel.