

Nota Explicativa
Processo Digital - NoPaper

PROCESSOS NOVOS | FORMATO DIGITAL

Os processos novos são entregues em formato digital “NoPaper” nos **serviços online**: <https://servicosonline.cm-alenquer.pt> (Nas submissões online, devem verificar a submissão do requerimento e anexos, nos “Documentos Recebidos”);

No caso de optar por submeter o processo digital no **balcão de atendimento** deverá levar em CD/DVD/PEN o ficheiro zip gerado na aplicação de processos digitais, disponível nos serviços online. <https://servicosonline.cm-alenquer.pt>, e em papel o requerimento e o relatório extraído do *NoPaper* (opção temporariamente disponível).

PROCESSOS EM CURSO | FORMATO PAPEL

Entrega em formato digital “NoPaper” nos **serviços online**: <https://servicosonline.cm-alenquer.pt> e Entrega dos documentos em formato papel no balcão de atendimento ou via CTT com o relatório *pdf* gerado na aplicação de processos digitais, disponível nos serviços online: <https://servicosonline.cm-alenquer.pt> No caso de optar por entregar tudo no balcão de atendimento deverá levar em CD/DVD/PEN o ficheiro zip gerado na aplicação de processos digitais, disponível nos serviços online. <https://servicosonline.cm-alenquer.pt>, e todos os documentos em formato papel para juntar ao processo físico já em tramitação.

CONSULTA DE PROCESSOS

A consulta da tramitação de processos/requerimentos, deverá ser feita via “**Serviços Online|Documentos Recebidos**” em: <https://servicosonline.cm-alenquer.pt>

E-mail para dúvidas ou sugestões: nopaper@cm-alenquer.pt

Antes de submeter o Processo Digital (NoPaper)

Tem de aceder serviços online: <https://servicosonline.cm-alenquer.pt> e **Registar-se** enquanto utilizador/requerente

ATENÇÃO – Este **1º passo** de Registo pode levar até 5 dias úteis. É feito uma única vez.

1.º Passo – Registrar



servicosonline.cm-alenquer.pt



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

[HOME](#) [SITE AUTÁRQUICO](#) [PROCESSOS DIGITAIS](#) [WEB SIG](#)

Pesquisa...

- » Gestão Documental
- » Reunião Pública (Inscrição)
- » Marcação online de Atendimento Presencial
- » Urbanismo
- » Ação Social
- » Ambiente e Conservação da Natureza
- » Cidadania
- » Cultura
- » Espetáculos e Diversões
- » Recursos Humanos
- » Trânsito e Transporte



[Autenticação](#) [Registrar](#) | [Recuperar palavra-chave](#)

BEM-VINDO AOS SERVIÇOS ONLINE DO MUNICÍPIO DE ALENQUER

Este espaço foi criado de acordo com as necessidades que os cidadãos em geral e os munícipes de Alenquer, em particular, têm manifestado. Necessidades orientadas para uma maior interatividade e simplificação, evitando deslocações às instalações da Câmara Municipal, quando pode estabelecer contacto e resolver as suas pretensões à distância de um simples clique.

Embora não estabeleça um contacto presencial encontra ao seu dispor um conjunto de funcionalidades que visam aproximá-lo cada vez mais da Autarquia de forma rápida e eficaz. Para isso a C.M. de Alenquer conta consigo, porque mais importante do que ser um mero utilizador, é ser um participante ativo na construção do desenvolvimento social, educativo, cultural, ambiental e económico do nosso Concelho. Um projeto que prioriza o nosso serviço público à população, assegurando melhor qualidade de vida para todos.

Aqui poderá navegar nos serviços disponibilizados, de duas formas: Utilização dos Serviços Online sem recurso a registo no Portal: Nesta situação poderá aceder às informações disponíveis sobre os serviços prestados na C.M. de Alenquer. A submissão eletrónica de formulários para registo das pretensões só estará disponível para os formulários, que não exigem autenticação, designadamente: sugestões, reclamações e formulários para inscrição em vários eventos.

Utilização dos Serviços Online com recurso a registo no Portal: Ao registarse e após validação, poderá aceder a todas as informações sobre os serviços prestados, e submeter eletronicamente todos os formulários a partir de qualquer computador ligado à internet. Poderá vir a estar também disponível o recurso a pagamentos eletrónicos (via cartão de crédito ou outro) se os serviços o solicitarem, assim como a submissão de ficheiros anexos aos formulários. Terá ainda disponível uma área exclusiva de acompanhamento da tramitação de todos os requerimentos e processos de licenciamento enviados para a C.M. de Alenquer, assim como os documentos enviados pela Câmara. Estão também disponíveis funcionalidades específicas associadas ao registo no portal, que têm especificidades próprias, cujo funcionamento está identificado, em cada área, designadamente a utilização do Cartão de Cidadão; o processo de registo em si; o login; a recuperação da palavra-chave. Transversal a todas estas situações existem condições de adesão, associadas ao registo, que têm de ser aceites:

- Aceitação da Política de Privacidade alinhada com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGDP);
- Número de telemóvel obrigatório, para notificações via SMS ou outros serviços;
- E-mail obrigatório, para notificações eletrónicas.

Se não concordar com estas obrigações deverá dirigir-se presencialmente aos serviços da C.M. de Alenquer. A C.M. de Alenquer empenhou-se fortemente na produção desta forma de comunicação, na qual para além desta plataforma tecnológica, simplificou procedimentos internos, tornando-os mais céleres. Trata-se de um trabalho contínuo pelo que a C.M. de Alenquer estará sempre atenta às suas sugestões e reclamações que consideraremos sempre construtivas.

Aqui poderá efetuar o seu registo, que fica pendente de confirmação do link, no seu e-mail.

Depois de confirmar o link, o registo fica pendente de validação por parte dos serviços o que poderá levar até 5 dias úteis.

Após receber um novo e-mail (até 5 dias) a confirmar que o registo foi aceite pelos serviços, poderá aceder à tramitação administrativa dos requerimentos e submissão de formulários.



Pesquisa...

- » Gestão Documental
- » Reunião Pública (inscrição)
- » Marcação online do Atendimento Presencial
- » Urbanismo
- » Ação Social
- » Ambiente e Conservação da Natureza
- » Cidadania
- » Cultura
- » Espetáculos e Diversões
- » Recursos Humanos
- » Trânsito e Transporte



[Autenticação](#) **[Registrar](#)** [Recuperar palavra-chave](#)

Registrar

Aquí poderá efetuar o seu registo, que fica pendente de confirmação do link, no seu e-mail.

Depois de confirmar o link, o registo fica pendente de validação por parte dos serviços o que poderá levar até 5 dias

Após receber um novo e-mail (até 5 dias) a confirmar que o registo foi aceite pelos serviços, poderá aceder à tramitação.

Informações: servicosonline@cm-alenquer.pt

Registo de utilizador

IDENTIFICAÇÃO

NIF / NIPC:

Nome / Designação:

N.º Id. Civil:

Data Validade:

Telemóvel (notificações):

E-mail (notificações):

Nacionalidade:

MORADA

Tipo de Via:

Nome da Via:

N.º da Porta:

Loje, Andar...:

Lado:

Lugar:

Localidade:

Código Postal:

Localid. Postal:

Freguesia:

Concelho:

Distrito:

País:

DEFINIÇÃO DE PALAVRA-CHAVE

Palavra-chave: (utilize 9 letras e/ou números)

Verificação da palavra-chave: (para garantir que a palavra-chave está correta)

ADESÃO AOS SERVIÇOS ONLINE

> [Termos e Condições de Utilização dos Serviços Online do Município de Alenquer - \(PT clique aqui\)](#)

Aceito os Termos e Condições de Utilização dos Serviços Online

> [Política de Privacidade e Proteção de Dados do Município de Alenquer - \(PT clique aqui\)](#)

Aceito a Política de Privacidade e Proteção de Dados do Município de Alenquer

RGPD Autorizo o tratamento dos dados constantes neste requerimento, para o fim a que se destinam.

OBSERVAÇÕES

* Campos obrigatórios

v.1.2

Como realizar

Depois de preencher todos os campos indicados deve validar e submeter o seu pedido de registo.

Será gerado um requerimento em formato PDF que deverá guardar.

A. Utilizador/Requerente

Entidade singular ou coletiva com legitimidade para iniciar o registo.

Após a indicação de todos os dados solicitados no formulário deverá fazer "Efetuar Registo".

B. Assinatura do Formulário/Registo:

Caso se justifique, os serviços podem enviar o requerimento por e-mail para assinatura ou solicitar documentação.

Validação do registo

Irá receber um e-mail com um link para confirmação do endereço de e-mail usado no registo.

O mesmo deverá ser validado pela Câmara Municipal de Alenquer, no prazo máximo de 5 dias. No caso de não ser validado, o registo será eliminado da base de dados e terá de realizar novo registo.

Conclusão do registo

Após validação do seu pedido pela Câmara Municipal de Alenquer, receberá um e-mail a comunicar a conclusão do seu processo de registo.

2.º Passo – Autenticação

(após confirmação no email disponibilizado de que o registo foi aceite pelos serviços).

← → ↻



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

[HOME](#) [SITE AUTÁRQUICO](#) [PROCESSOS DIGITAIS](#) [WEB SIG](#)

Pesquisa...

- » Gestão Documental
- » Reunião Pública (Inscrição)
- » Marcação online de Atendimento Presencial
- » Urbanismo
- » Ação Social
- » Ambiente e Conservação da Natureza
- » Cidadania
- » Cultura
- » Espetáculos e Diversões
- » Recursos Humanos
- » Trânsito e Transporte

[Autenticação](#) [Registar](#) | [Recuperar palavra-chave](#)

Login

Autenticação de utilizador

Utilizador (NIF) * Utilizador é o NIF

Palavra chave *

Links

Ao fazer a autenticação acede à área pessoal

Para além da consulta da tramitação de processos/requerimentos poderá efetuar o preenchimento do requerimento do que pretende entregar (ex. Urbanismo » Obras » Licenciamento » Licenciamento de Obras de Edificação)

No final, nos **Anexos** poderá anexar o “Ficheiro zip gerado previamente na aplicação de **Processos Digitais**”



CÂMARA MUNICIPAL
Alenquer

[HOME](#) [SITE AUTÁRQUICO](#) [PROCESSOS DIGITAIS](#) [WEB SIG](#)

Pesquisa...

» Gestão Documental

» Reunião Pública (Inscrição)

» Marcação online de Atendimento Presencial

» **Urbanismo**

- Área de Apoio (clique aqui)

01 - Obras

> Comunicação Prévia

> Licenciamento

Alterações durante a execução da obra | 0110

Apresentação de projetos de engenharia de especialidades | 0116

Execução de trabalhos de demolição/escavação e contenção periférica | 0117

Licença especial para obras inacabadas | 0118

Licença parcial para construção de estrutura | 0119

Licenciamento de obras de demolição | 0120

Licenciamento de obras de edificação | 0121

Licenciamento de obras de urbanização | 0122

[Associar](#) | [Mudar palavra-chave](#) / [Atualizar e-mail](#) / [Logout](#)

[» Urbanismo](#) > [01 - Obras](#) > [» Licenciamento](#) > Licenciamento de obras de edificação | 0121

Licenciamento de obras de edificação

Requerente

Entidade	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Contribuinte	<input type="text"/>	Nº identificação <input type="text"/>
Morada	<input type="text"/>	
Localidade	<input type="text"/>	
Código postal	<input type="text"/>	
Telefone	<input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Na qualidade de	<input type="text"/>	Se Outro, qual <input type="text"/>
Autorização	* <input type="radio"/> AUTORIZO o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. <input type="radio"/> NÃO AUTORIZO o envio de eventuais notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.	

Representante Legal

Nome	<input type="text"/>	
NIF	<input type="text"/>	
BI/CC	Validade do BI/CC	<input type="text"/>
Domicílio	<input type="text"/>	
Localidade	Código Postal	<input type="text"/>
Contato	E-Mail	<input type="text"/>
Na qualidade de	<input type="text"/>	Se outro, qual <input type="text"/>

Antecedentes

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Alenquer para o local em questão.

Inf Prévia n.º	<input type="text"/>	Autorização n.º	<input type="text"/>
Licença n.º	<input type="text"/>	Alvará n.º	<input type="text"/>
Com Prévia n.º	<input type="text"/>	Outros	<input type="text"/>
CP Lotea. n.º	<input type="text"/>		

Identificação do processo de obra (do requerente)

Processo	<input type="text"/>	<small>Caso pretenda criar um novo processo por favor preencha os campos da área "Dados do processo"</small>
	<input type="text"/>	

Pretensão

Nos termos do disposto do n.º 2 do artigo 4.º do decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na atual redação (RGUIF), vem requerer a V. Exa. o licenciamento de obras de edificação referente à

-
-
-

Anexos

Construtor de processos MyUrb - Carregamento de elementos instrutórios

Atenção: Após carregar o ZIP criado nos Processos Digitais tem de carregar em **Devolver**



Situações que poderão não permitir a submissão dos documentos

- Ficheiros assinados digitalmente há muito tempo;
- Cartão do cidadão fora de validade;
- Tamanho dos ficheiros demasiado grande;
- Para todos os requerimentos do Urbanismo, é necessário a **"Declaração de Legitimidade do Pedido"**.

Nos "Processos Digitais" dos serviços online <https://servicosonline.cm-alenquer.pt> pode preencher diretamente a "Declaração de Legitimidade do Pedido" ou extrair o ficheiro *pdf* para preenchimento e entrega posterior.

No caso de serem vários titulares a "Declaração de Legitimidade do Pedido" é um ficheiro *pdf* único, com as assinaturas digitais dos vários titulares. Na impossibilidade de assinatura digital, devem ser assinaturas reconhecidas legalmente.