

AIRC



erpairc gestão
global

WebSAD – Quick Start

Conceitos básicos para a utilização do WebSAD

Apresentado por: AIRC

1. INTRODUÇÃO	3
1.1 CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	3
1.2 LAYOUT DA APLICAÇÃO.....	3
1.3 BOTÕES NA APLICAÇÃO	4
1.4 UTILIZADORES E ACESSO.....	5
2. FUNCIONALIDADES WEBSAD	6
2.1 AVALIADOS	6
2.1.1 <i>MA As Minhas Avaliações</i>	<i>6</i>
2.1.2 <i>CN Configurações.....</i>	<i>7</i>
2.2 AVALIADORES	8
2.2.1 <i>AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes</i>	<i>8</i>
2.3 DIRIGENTES	10
2.3.1 <i>AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes</i>	<i>10</i>
2.3.2 <i>VB Avaliações em Bloco</i>	<i>10</i>
2.4 MEMBRO DO CCA	11
2.4.1 <i>AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes</i>	<i>11</i>
2.4.2 <i>VB Avaliações em Bloco</i>	<i>11</i>
2.5 ADMINISTRADORES DO SIADAP	11
2.5.1 <i>AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes</i>	<i>11</i>
2.5.2 <i>VB Avaliações em Bloco</i>	<i>12</i>
2.5.3 <i>ME Métricas de Avaliação.....</i>	<i>12</i>
2.5.4 <i>AC Administração de Ciclos.....</i>	<i>12</i>
2.5.5 <i>GE Gestão de Envolvidos.....</i>	<i>13</i>
2.5.6 <i>CD Cadastro</i>	<i>13</i>
2.5.7 <i>CN Configurações.....</i>	<i>14</i>

1. Introdução

Este é um documento destinado a todas as pessoas interessadas em utilizar o WebSAD para fins da colaboração na implementação do SIADAP, ou obtenção da sua avaliação.

Este documento está organizado em duas secções principais:

- Uma secção de considerações gerais, onde são apresentados alguns dados relevantes para conseguir usar a Aplicação;
- Uma secção de funcionalidades, dedicada à identificação, e uma breve descrição das funcionalidades existente na Aplicação.

1.1 Considerações Gerais

Nesta secção vamos encontrar a informação básica, que permite perceber os princípios gerais da utilização da Aplicação WebSAD e das soluções WebAIRC.

1.2 Layout da Aplicação

Toda a Aplicação é estruturada num *layout* onde se podem identificar quatro regiões:

- **Área de Trabalho:** A maior das áreas e onde são realizadas as operações que constituem a Aplicação em si própria;
- **Menu Lateral:** Onde são apresentados os menus que permitem aceder às funcionalidades da Aplicação;
- **Informação do Utilizador:** Onde é apresentada a informação do Utilizador que está a usar a Aplicação, assim como os botões que permitem aceder e a alterar os detalhes associados ao Utilizador;
- **Barra de Navegação:** Situa-se no topo do ecrã. Tem como objetivo indicar ao Utilizador o caminho para a funcionalidade que se encontra a utilizar.

1.3 Botões na Aplicação

Nas várias funcionalidades, devem considerar a existência dos seguintes botões:

-  e  : Para a criação de novos registos;
-  : Para modificação de registos;
-  : Para operações de eliminar e limpar;
-  : Para a seleção de múltiplos registos;
-  e  : Para visualizar mais detalhes e operações de manutenção e duplicação;
-  e  : Para mostrar e esconder detalhes do registo ou janela;
-  e  : Para operações de configurações associadas os registos;
-  e  : Para operações de exportação/download e previsualização em formato de impressão;
-  : Para realizar operações de pesquisa

Na navegação de toda a Aplicação existem sempre os seguintes botões:

-  ou  : Permite terminar sessão do utilizador.
- **webairc.** e  **Início** : Para regressar à página inicial da aplicação ou página inicial do ERP WebAIRC. (Em vez de "webairc." pode também estar o brasão a instituição)
-  : Permite aceder a notificações dados ao utilizador.
- O clique sobre o nome do utilizador ou a foto  permite o acesso à personalização dos dados pessoais do utilizador.

1.4 Utilizadores e Acesso

A Aplicação WebSAD está disponível no endereço indicado pelo Departamento de Tecnologias de Informação (por exemplo: <https://endereço.do.servidor.pt/sad/#/nomecliente>).



LOGIN

Utilizador de acesso ao webairc.

E-mail

Seguinte

Neste endereço devem-se usar as credenciais fornecidas por email do Sistema. Ou seguir as instruções do Departamento de Tecnologias de Informação.

Após a autenticação pode ser necessário clicar sobre , ou fazer duplo clique sobre



, para aceder às funcionalidades relacionadas com o SIADAP.

Uma vez realizados os passos até aqui descritos, o Utilizador fica localizado dentro da Aplicação WebSAD, cujas funcionalidades se descrevem na secção a seguir, agrupadas pelos perfis de acesso atualmente suportados.

2. Funcionalidades WebSAD

Esta é uma sessão dedicada à identificação das funcionalidades suportadas pelo WebSAD. A mesma encontra-se dividida nos principais grupos de Utilizadores: **Avaliados**; **Avaliadores**; **Dirigentes**; **Membros do CCA** e **Administradores do SIADAP**.

Não é exigida uma leitura de toda a seção, mas apenas a leitura dos itens correspondentes ao perfil de acesso que pretende utilizar no sistema.

2.1 Avaliados

Nesta subsecção estão enumeradas as funcionalidades possíveis de serem realizadas pelos Utilizadores, que acedem ao sistema como sendo um **Avaliado**.

2.1.1 MA As Minhas Avaliações

Esta opção permite ao Avaliado consultar os Processos de Avaliação em que foi ou está integrado. Além de consultar os Processos de Avaliação pode também tomar conhecimento das várias fases de Avaliação, através

do botão  que vai sendo apresentado em cada um dos separadores do Processo de Avaliação.

A troca entre Processo de Avaliação faz-se usando a lista pendente , que se encontra no topo da página.

O acesso da cada uma das Fases de Avaliação realiza-se pelo clique  nos separadores apresentados.

Nas **Minhas Avaliações**, o Avaliado pode realizar as seguintes operações:

- **Perfil:** Para visualização do cabeçalho do processo de avaliação;
- **Objetivos:** Para a consulta da definição dos objetivos negociados;
- **Competências:** Para a consulta da identificação das competências em avaliação;
- **Contratualização:** Para consultar e registar a formalização da negociação dos objetivos e competências, entre o Avaliador e o Avaliado;
- **Acompanhamento:** Para a consulta dos registos dos resultados registados, no período de avaliação;
- **Autoavaliação:** Para o registo e consulta da autoavaliação;
- **Avaliação:** Para consulta do cálculo da avaliação proposta pelo Avaliador;
- **Entrevista:** Para consulta da avaliação calculada e informação associada à entrevista pós-avaliação e respetiva formalização. Em caso de desempenho relevante, neste separador, o Avaliado pode autopropor-se a Avaliação de Desempenho Excelente;
- **Validação do CCA:** Para consulta, caso se aplique, da validação pelo CCA da avaliação proposta pelo Avaliador;
- **Comissão Paritária:** Para a consulta e realização do pedido eventual de parecer da Comissão Paritária;
- **Homologação:** Para consulta da homologação dada à avaliação do Avaliado e formalização do conhecimento da avaliação;
- **Reclamação:** Para consulta e eventual pedido de reclamação à avaliação.

2.1.2 CN Configurações

Esta opção permite ao Avaliado registar as suas opções de utilização do sistema. O Avaliado tem a possibilidade de configurar:

- **Pessoais:** A opção que permite ao Avaliado ativar notificações – por email –, para a formalização das Fases de Avaliação. Uma vez esta opção ativa, o Avaliado passa a receber emails que lhe permitem formalizar cada uma das Fases de Avaliação sem ter de entrar no sistema.

2.2 Avaliadores

Nesta subsecção estão enumeradas as funcionalidades possíveis de serem realizadas pelos Utilizadores que acedem ao sistema como sendo um **Avaliador**.



A entrada dos Avaliadores apresenta no ecrã inicial uma *dashboard* onde se pode verificar o estado em que se encontra a realização dos Processos de Avaliação do Avaliador. Esta *dashboard* apresenta, também, alguns prazos que devem ser respeitados na realização de cada

uma das Fases de Avaliação.

O clique sobre os gráficos faz aparecer a lista dos processos que representa cada um dos números apresentados nos gráficos. Na lista de processos apresentada, está associado – a cada um dos registos – um botão de atalho para o Processo de Avaliação.

2.2.1 AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes

Estas opções de Avaliação, no menu, permitem ao Avaliador realizar todo o processo avaliativo dos seus Avaliados. A opção **“AT Avaliação dos Trabalhadores”** é orientada para o SIADAP 3 e a opção **“AD Avaliação dos Dirigentes”** é orientada para o SIADAP 2.

As janelas do Processo de Avaliação são todas elas muito semelhantes, diferindo no âmbito dos Avaliados

envolvidos. Estas janelas incluem uma coluna no lado direito, onde se visualiza a Hierarquia de Avaliação e onde se pode escolher o Ciclo de Avaliação em que se está a trabalhar.

Na coluna da Hierarquia de Avaliação, também existe a indicação do processo que está aberto, com o número e nome do Avaliado. Assim como, a Fase de Avaliação em que o processo se encontra, no campo

Fases disponíveis.

No caso de ser um Avaliador que tenha mais do que um perfil, o **modo de visualização** permite selecionar o perfil de visualização da Hierarquia. O campo da **Hierarquia de Avaliação** permite facilitar a pesquisa do Avaliado pelo nome ou pelo número.

Na janela de Processo de Avaliação, podem realizar-se as seguintes operações:

- **Perfil:** Para visualização do cabeçalho do processo de avaliação;
- **Objetivos:** Para definição dos objetivos a negociar com o trabalhador;
- **Competências:** Para a identificação das competências a negociar com o trabalhador;
- **Contratualização:** Para consultar e registar a formalização da negociação dos objetivos e competências, entre o Avaliador e o Avaliado;
- **Acompanhamento:** Para o registo dos resultados do Avaliado no período de avaliação;
- **Autoavaliação:** Para o registo e consulta da autoavaliação, pelo Avaliado, e conhecimento da mesma pelo Avaliador;
- **Avaliação:** Para o cálculo da avaliação a propor ao Avaliado pelo Avaliador;
- **Entrevista:** Para consulta da avaliação calculada e o registo de informação associada à entrevista pós-avaliação;
- **Validação do CCA:** Para a consulta – caso de aplique – da validação dada pelo CCA da avaliação proposta pelo Avaliador;
- **Comissão Paritária:** Para a consulta e introdução de informação relacionada com o pedido de parecer da Comissão Paritária, eventualmente feito pelo Avaliado;
- **Homologação:** Para consulta da Homologação dada à Avaliação;
- **Reclamação:** Para consulta e introdução de informação relacionada com a reclamação – eventual – do Avaliado à sua avaliação.

A Contratualização dos Parâmetros de Avaliação é a primeira Fase de Avaliação, e está entre as mais complexas do processo avaliativo, pelo que, foram criados mecanismos facilitadores para a sua realização.

Na definição de **objetivo**, referente à Negociação dos Parâmetros de Avaliação, o Avaliador tem disponíveis os

botões  Atribuir da bolsa do avaliador e  Atribuir da bolsa geral , que pode utilizar para reciclar objetivos

entre Avaliados. O botão  Escolher Indicador(es) Codificado(s) tem o mesmo propósito de reciclagem, mas usa-se para obter indicadores para a medição de resultados dos objetivos.

Tanto os objetivos como os indicadores podem ser inseridos manualmente, preenchendo cada um dos campos do Formulário. Já o campo referente aos Critérios de Avaliação, pode ser preenchido automaticamente com o

botão  Atualizar Critérios .

O peso indicado em cada indicador é o peso que o resultado tem sobre o objetivo e o total de pesos dos indicadores de um objetivo deve ser **100%**.

Na definição de **objetivo** e na definição de **competências** existem os botões  **Replicar**, que permitem ao Avaliador replicar a definição de **objetivos** ou **competências** por vários dos seus Avaliados, Evitando-se, assim, a realização destes passos de Avaliado para Avaliado, quando aplicável.

2.3 Dirigentes

Nesta subsecção estão enumeradas as funcionalidades possíveis de serem realizadas pelos Utilizadores que acedem ao sistema como sendo um **Dirigente**.

2.3.1 AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes

Estas opções permitem ao Dirigente consultar todo o Processo Avaliativo dos seus trabalhadores e Dirigentes. A opção **“AT Avaliação dos Trabalhadores”** é orientada para o SIADAP 3 e a opção **“AD Avaliação dos Dirigentes”** é orientada para o SIADAP 2.

O Dirigente consegue aceder às várias Opções de Avaliação, num âmbito consultivo. Sendo apenas a **Homologação** a Fase de Avaliação em que é reservado o acesso de escrita da Homologação da Avaliação.

2.3.2 VB Avaliações em Bloco

Esta opção permite ao Dirigente aceder a três operações em bloco:

- **Homologação em Bloco SIADAP 3:** Para realização da homologação em bloco dos processos associados ao SIADAP 3;
- **Homologação em Bloco SIADAP 2:** Para realização da homologação em bloco dos processos associados ao SIADAP 2;
- **Reclamação em Bloco:** Para o tratamento, em bloco, das reclamações realizadas pelos Avaliados do SIADAP 3.

2.4 Membro do CCA

Nesta subsecção estão enumeradas as funcionalidades possíveis de serem realizadas pelos Utilizadores que acedem ao sistema com sendo um **Membro de um dos Conselhos de Coordenação de Avaliação**.

2.4.1 AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes

Estas opções permitem ao membro do Conselho de Coordenação de Avaliação consultar todo o Processo Avaliativo dos Avaliados. A opção "**AT Avaliação dos Trabalhadores**" é orientada para o SIADAP 3 e a opção "**AD Avaliação dos Dirigentes**" é orientada para o SIADAP 2.

O Membro do Conselho de Coordenação de Avaliação consegue aceder às várias Opções de Avaliação, num âmbito consultivo. Sendo apenas a **Validação do CCA** a Fase de Avaliação em que é reservado o acesso de escrita ao registo de validação do CCA, quando aplicável.

2.4.2 VB Avaliações em Bloco

Esta opção permite ao Dirigente aceder a uma operação em bloco:

- **Validação do CCA em Bloco:** Para realização da validação do CCA em bloco dos processos que necessitem dessa validação.

2.5 Administradores do SIADAP

Nesta subsecção estão enumeradas as funcionalidades possíveis de serem realizadas pelos Utilizadores que acedem ao sistema como sendo um **Administrador do SIADAP**.

2.5.1 AT Avaliação dos Trabalhadores e AD Avaliação dos Dirigentes

Estas opções permitem ao Administrador aceder a todo o Processo Avaliativo dos Avaliados. A opção "**AT Avaliação dos Trabalhadores**" é orientada para o SIADAP 3 e a opção "**AD Avaliação dos Dirigentes**" é orientada para o SIADAP 2.

Para mais detalhes consultar os perfis de **Avaliado** e **Avaliador**.

2.5.2 VB Avaliações em Bloco

Esta opção permite ao Administrador aceder e dar manutenção a todas as operações em bloco. Para mais detalhes, consultar a mesma opção dos perfis de **Dirigente e Membro do CCA**.

2.5.3 ME Métricas de Avaliação

Esta opção dá ao Administrador do SIADAP a possibilidade de realizar operações de pesquisa, que o vão ajudar a melhor controlar e administrar o Processo Avaliativo dos vários Ciclos de Avaliação.

Nesta opção do menu, o Administrador tem a possibilidade de:

- **Processo de Avaliação:** Para listar e exportar informação dos Processos de Avaliação para tratamento estatístico;
- **Objetivos:** Para listar e exportar a lista de objetivos atribuídos para tratamento estatístico;
- **Competências:** Para listar e exportar a lista de competências atribuídas para tratamento estatístico;
- **Estado do Processo:** *Dashboard* de identificação visual dos processos por Fase de Avaliação.

2.5.4 AC Administração de Ciclos

Esta opção permite ao Administrador do SIADAP realizar as Operações de Administração, relacionadas com os Ciclos de Avaliação.

Nesta opção do menu, o Administrador tem a possibilidade de:

- **Administração de Ciclos:** Para realizar operações de manutenção dos Ciclos de Avaliação existentes e adaptação dos mesmos à realidade da Instituição;
- **Gestão de Fase:** Para definição do Cronograma de Avaliação por Ciclo de Avaliação e para a eventual abertura de Fase de Avaliação aos Avaliados;
- **Atualização de Processos de Avaliação:** Para identificação e atualização de Processo de Avaliação com Informação Cadastral desatualizada;
- **Gestão de Quotas:** Para o tratamento e manutenção dos números que contabilizam os tetos máximos de Avaliações Relevantes e Excelentes;
- **Sincronização de Avaliações:** Para a exportação no Sistema de Gestão de Pessoal dos resultados das Avaliações;
- **Reuniões do CCA:** Para o registo e tratamento de reuniões do CCA, realizadas no âmbito dos vários Ciclos de Avaliação.

2.5.5 GE Gestão de Envolvidos

Esta opção permite ao Administrador do SIADAP fazer a Gestão dos vários Envolvidos no Processo Avaliativo, dos vários Ciclos de Avaliação.

Nesta opção do menu, o Administrador tem a possibilidade de:

- **Perfis:** Para a manutenção dos vários papéis que compõem a Hierarquia de Avaliação. É nesta opção que é definido quem é – no Ciclo de Avaliação – o Avaliado, Avaliador e Membro do CCA;
- **Dirigentes:** Para a identificação dos Dirigentes existentes no Processo Avaliativo ao longo do tempo;
- **Comissão Paritária:** Para registos e manutenção das Comissões Paritárias que vão sendo criadas ao longo do tempo. Assim como, para o registo dos Membros de cada uma das Comissões Paritárias existentes;
- **Sincronização da Hierarquia:** Conjunto de rotinas facilitadoras de manutenção da Hierarquia de Avaliação, para que a mesma fique de acordo com o Cadastro;
- **Movimentação de Avaliados:** Rotina de tratamento de contactos funcionais dos Avaliados com os Avaliadores e identificação dos trabalhadores que devem ser inseridos ou removidos do Ciclo de Avaliação. Esta rotina permite, também, a adição de Avaliados ao universo de Ponderações Curriculares;
- **Universo de Avaliados:** Listagem dos Avaliados no âmbito da Avaliação Regular e Ponderação Curricular. É nesta rotina que se faz o tratamento, em volume, das notificações e criação dos Processos de Ponderação Curricular ou Arrastamento de Avaliações;
- **Inicializar Processos:** Rotina destinada à criação, em massa, de Processos de Avaliação Regulares dos Avaliados.

2.5.6 CD Cadastro

Esta opção permite ao Administrador do SIADAP consultar a informação do Cadastro dos trabalhadores com relevância na implementação do SIADAP.

Nesta opção do menu, o Administrador tem a possibilidade de:

- **Funcionários:** Para o acesso de consulta dos funcionários registados no sistema;
- **Categorias:** Para consulta das categorias de trabalhadores registadas no sistema;
- **Vínculos:** Para a consulta de vínculos de trabalhadores registados no sistema;
- **Sincronização:** Para consulta das sincronizações realizadas com o Sistema de Gestão de Pessoal.

2.5.7 CN Configurações

Esta opção permite ao Administrador do SIADAP adaptar a Aplicação às especificidades da sua Instituição.

Nesta opção do menu, o Administrador tem a possibilidade de:

- **Gerais:** Para o acesso à manutenção de configurações de âmbito geral da Aplicação;
- **Objetivos:** Para realizar a manutenção da Bolsa de Objetivos geral, para utilização por parte dos Avaliadores;
- **Grupo Profissional:** Para a manutenção da consulta dos grupos profissionais SIADAP e acesso à manutenção das competências associadas aos mesmos;
- **Grupo Profissional Categoria:** Para realizar a ligação das Carreiras de Categorias do Cadastro com os grupos profissionais SIADAP;
- **Competências:** Para realizar a manutenção da Lista de Competências, que depois serão ligadas aos Avaliados para avaliação;
- **Fundamentações:** Para definir âmbitos de Fundamentação de Proposta de Avaliação de Desempenho Excelente;
- **Indicadores:** Para acesso de consulta e de manutenção dos indicadores que foram criados para a Avaliação de Resultados;
- **Componentes:** Para manutenção e consulta das componentes de avaliação a aplicar nas Ponderações Curriculares;
- **Sincronização da Hierarquia:** Para realizar as configurações necessárias à Rotina de Sincronização da Hierarquia, sobre os Vínculos de Categorias;
- **Notificações:** Para ativar e inativar o tratamento de Notificações Automáticas e Periódicas aos Avaliados e Avaliadores;
- **Contacto dos Funcionários:** Para registar contactos alternativos aos funcionários, para utilização em notificações para o efeito do SIADAP.