

Registo do Utilizador (Ajuda)

- 1) Clique para o efeito no botão: "Registar";
- 2) Preencher todos os campos do formulário;
- 3) Concluir o processo clicando no botão "Efetuar Registo";

***** Primeiro E-Mail *****

4) De imediato receberá na sua caixa de correio (a que indicou no formulário de registo) um e-mail do endereço: servicosonline@cm-alenquer.pt com o seguinte conteúdo:

Caro(a) .

Este endereço de correio eletrónico foi associado ao seu pedido de registo.

Por favor, utilize a ligação abaixo para confirmar a sua validade.

Obrigado

<http://servicosonline.cm-alenquer.pt/ValidaEmail.asp...>;

5) Para concluir o processo de registo, deverá validar no seu e-mail clicando na ligação indicada;

6) O seu registo ficará pendente de análise e posterior validação pelos serviços do Município de Alenquer (*pode levar até cerca de 5 dias*)

***** Segundo E-Mail *****

7) Receberá um novo e-mail a confirmar a aceitação.

8) Quando receber o segundo e-mail a confirmar a aceitação do registo, e para submeter qualquer pedido, é necessário autenticar-se.

9) O nome dos documentos a anexar a qualquer pedido, não podem conter na sua nomenclatura, caracteres especiais, e x: à, ç, /, , *...

Nota: Nas submissões online, deve verificar a submissão com êxito do requerimento e anexos, em "Gestão Documental - Documentos Expedidos/Recebidos".